Na podlagi 4., 9. in 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 UPB2) je Slovensko coaching združenje Slovensko združenje za razvoj človeških potencialov na ustanovnem zboru 7. 4. 2014 sprejelo, na Zboru članov 10. 9. 2019 prvič dopolnilo in na Zboru članov 7. 1. 2025 drugič dopolnilo

STATUT SLOVENSKEGA COACHING ZDRUŽENJA

SLOVENSKEGA ZDRUŽENJA ZA RAZVOJ ČLOVEŠKIH POTENCIALOV

I. IME, SEDEŽ IN STATUS ZDRUŽENJA

1. člen
Ime združenja je SLOVENSKO COACHING ZDRUŽENJE - SLOVENSKO ZDRUŽENJE ZA RAZVOJ ČLOVEŠKIH POTENCIALOV. Skrajšano ime združenja je SLOVENSKO COACHING ZDRUŽENJE (v nadaljnjem besedilu Združenje). Združenje pri komunikaciji v angleškem jeziku uporablja prevod skrajšanega imena Coaching Association of Slovenia.
Sedež Združenja je v Ljubljani, naslov pa s sklepom določi Upravni odbor Združenja. Združenje je pravna oseba zasebnega prava.

II. NAMEN, DEJAVNOSTI IN CILJI

2. člen
Združenje je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi skupnih interesov, ki s pomočjo coachinga in mentorstvaspodbujajo in utrjujejo pozitivne spremembe pri posameznikih, v organizacijah ter družbeni skupnosti in si prizadevajo za trajnostni razvoj družbe. Zavzema se zlasti za strokovni razvoj coachinga in mentorstva in ugled obeh strok v Sloveniji ter svetu. Pri tem se povezuje in sodeluje s sorodnimi Združenji po svetu. Njegova izključna dejavnost ni pridobitna dejavnost. Izvaja aktivnosti za razvoj in zaščito stroke s področja svojega delovanja in skrbi za strokovni razvoj svojih članov. Prizadeva si tudi za napredek družbene skupnosti in izboljšanje moralne ter etične zavesti.
Namen in poslanstvo Združenja je doseganje pozitivnih sprememb pri posamezniku, v organizacijah in družbi.

Cilji Združenja:
razvoj standardov coachinga in mentorstva
akreditacija coachev in mentorjev
zastopanje coachinga in mentorstva
sodelovanje z mednarodnimi združenji s področja coachinga in mentorstva
promocija strok v javnosti,
razvoj voditeljstva s pomočjo coachinga in mentorstva

3. člen
Dejavnosti Združenja
Za dosego ciljev iz 2. člena Statuta Združenje v okviru svojega delovanja izvaja nepridobitne in pridobitne dejavnosti.
Nepridobitne dejavnosti:
- organiziranje druženja članov, njihovo izobraževanje in usposabljanje za uresničevanje namenov ter ciljev in dejavnosti Združenja;

- organiziranje in motiviranje članov za pridobivanje sredstev za razvoj dejavnosti Združenja;
- izvajanje aktivnosti za potrjevanje strokovnosti coachev in podeljevanje akreditacij ter potrdil o njihovi usposobljenosti;
- sodelovanje z izobraževalnimi organizacijami doma in v tujini pri aktivnostih, ki podpirajo razvoj coaching stroke;
- organiziranje strokovnih ekskurzij in obiskov sorodnih združenj po svetu z namenom mednarodnega povezovanja in sodelovanja;
- izvajanje drugih promocijskih aktivnosti za izboljšanje ugleda stroke.

Združenje izvaja tudi pridobitne dejavnosti, povezane z namenom in cilji Združenja v obsegu, potrebnem za njihovo uresničevanje. V nadaljevanju navedene pridobitne dejavnosti so povezane z namenom in cilji ter neposredno pripomorejo k njihovemu uresničevanju, saj skupaj z nepridobitnimi dejavnostmi sestavljajo storitve za boljšo izrabo sredstev in virov Združenja.

Pridobitne dejavnosti Združenja po Uredbi o Standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št 69/07, 18/08):

18.120 Drugo tiskanje
47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu
58.110 Izdajanje knjig
58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
58.130 Izdajanje časopisov
58.140 Izdajanje revij in druge periodike Drugo založništvo
58.190 Obdelava podatkov
63.110 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.200 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja in humanistike
72.200 Dejavnost oglaševalskih agencij Posredovanje oglaševalskega prostora
73.110 Raziskovanje trga in javnega mnenja
73.120 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
73.200 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
77.290 Prevajanje in tolmačenje
77.330 Dejavnost potovalnih agencij
74.300 Dejavnost organizatorjev potovanj
79.110 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
79.900 Prirejanje razstav, sejmov, srečanj
85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
91.011 Dejavnost knjižnic
92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
92.120 Dejavnost strokovnih združenj
94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

4. člen

Delovanje Združenja je javno in v javnem interesu. Člani se obveščajo z vabili ter zapisniki in internimi obvestili. Zapisniki so dostopni vsem članom Združenja na njegovem sedežu. Javnost se obvešča o delovanju Združenja z objavljanjem vabil in obvestil na spletnih straneh, s plakati ter sredstvi javnega obveščanja in drugimi načini obveščanja.

5. člen

Združenje deluje v skladu z načeli prostovoljnosti in brezplačnosti.

Presežki prihodkov nad odhodki, ki jih Združenje doseže v okviru pridobitne dejavnosti, se smejo uporabiti le za doseganje namenov in ciljev Združenja.
Članom Združenja se lahko povrnejo določeni stroški. Z njimi se lahko sklenejo tudi pogodbe o trajnem in začasnem delu za obseg ter kakovost dela, ki presega raven prostovoljnosti in neprofesionalnosti.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV, VČLANJEVANJE IN PRENEHANJE ČLANSTVA V ZDRUŽENJU, ZASTOPANJE ZDRUŽENJA, NAČIN UPRAVLJANJA ZDRUŽENJA

6. člen
Sprejem v članstvo

Vsak član Združenja lahko Upravnemu odboru predlaga kandidata, ki izpolnjuje pogoje in je po njegovem mnenju primeren za sprejem v članstvo. Kandidaturo za članstvo lahko vloži tudi kandidat sam.
Član Združenja lahko postane oseba ki:
- je dopolnila 21 let;
- ima dokončano najmanj V. stopnjo formalne izobrazbe;
- ni bila kaznovana in ni v kazenskem postopku;
- predloži prošnjo za sprejem z vizijo svojega delovanja v Združenju;
- se strinja in spoštuje mednarodni kodeks coachev in mentorjev
- predloži življenjepis z morebitnimi dokazili o šolanju za coacha/mentorja in doseženi stopnji usposobljenosti ter morebitnimi akreditacijami s področja coachinga in mentorstva, kar pa ni pogoj.

V članstvo se sprejme kandidata, ki izpolnjuje zgoraj naštete pogoje. Izpolnjevanje pogojev za sprejem v Združenje preverja Upravni odbor. V kolikor ugotovi, da kandidat izpolnjuje vse pogoje, ga sprejme v članstvo.Upravni odbor mora kandidata o svojih ugotovitvah obvestiti pisno v roku 30 dni od uradnega prejema prijave kandidata. Slavnostni sprejem novega člana se opravi na prvem naslednjem srečanju članov Združenja.

Zavrnjen kandidat ima pravico do pritožbe na Zbor članov Združenja v roku 8 dni od prejema zavrnitve. Zbor članov odloča o pritožbi v roku 30 dni od prejema in o odločitvi pisno obvesti kandidata. Zavrnjeni kandidat ima v zakonskih rokih pravico do pritožbe na pristojno sodišče, v kolikor se z odločitvijo Zbora članov ne strinja.

7. člen
Člani Združenja so:
aktivni člani,
častni člani.

Aktivni član je vsaka polnoletna oseba, sprejeta med člane Združenja po kriterijih in postopku, določenem v Statutu (glej člen 6).
Častni član je lahko oseba, ki je s svojim ugledom, svojimi prispevki in osebnim zgledom občutno prispevala k uveljavljanju Združenja na predlog Upravnega odbora, ob soglasju kandidata, podelitvi častnega članstva odloča Zbor članov. Častni član ne plačuje članarine ter nima pravice voliti ali biti voljen v organe Združenja.

8. člen
Pravice aktivnih članov Združenja so:
- da sooblikujejo program Združenja;
- da volijo ter so voljeni v organe Združenja in da delujejo v njem ter njegovih organih;
- da izražajo stališča glede vprašanj, o katerih razpravlja in odloča Združenje;
- da so seznanjeni s stanjem in listinami, ki se nanašajo na delo Združenja;
- da dajejo pobude za nove vsebine in povečanje učinkovitosti dela Združenja;
- da pomagajo pridobivati sredstva za delovanje Združenja in
- da dobijo nagrade ter pohvale za dosežene uspehe.

9. člen
Obveznosti aktivnih članov Združenja so:
- da se zavzemajo za doseganje ciljev Združenja;
- da spoštujejo obveznosti, ki izhajajo iz Statuta in drugih aktov Združenja;
- da uresničujejo namene, cilje in naloge Združenja;
- da ravnajo v skladu s pravili Združenja;
- da izpolnjujejo sklepe Zbora članov ter Upravnega odbora in drugih organov Združenja;
- da redno plačujejo članarino;
- da skrbijo za ugled Združenja in ga varujejo;
- da varujejo osebne podatke članov Združenja in
- da ravnajo s sredstvi ter viri Združenja kot dober gospodar.

Člani se udeležujejo srečanj Združenja, ki so dogovorjena v naprej ob uri in dnevu, ki ga določa iUO.
10. člen
Članstvo v Združenju preneha:
- z izstopom,
- z izključitvijo na podlagi sklepa Upravnega odbora,
- z izbrisom,
- s smrtjo.

11. člen
Izstop člana
Član izstopi iz Združenja tako, da Upravnemu odboru poda pisno izjavo o izstopu. Ob izstopu je dolžan poravnati vse svoje obveznosti do Združenja. Pisno izjavo o izstopu je treba predložiti Upravnemu odboru Združenja najmanj 3 mesece pred koncem poslovnega leta.
Izključitev člana
Član se izključi s sklepom Upravnega odbora na podlagi mnenja častnega razsodišča:
- če njegovo obnašanje ter ravnanje nista moralno primerna in škodujeta ugledu Združenja,
- če krši pravila in načela ali kodeksa coachev in mentorjev

Izbris člana
Upravni odbor, po predhodnem pogovoru predsednika Združenja s članom in pisnem obvestilu članu, tega izbriše v primeru:
- če kljub pisnemu opominu po preteku 30 dni ne poravna finančnih obveznosti do Združenja.

12. člen
Proti sklepu o izključitvi ali izbrisu je dopustno vložiti pisno pritožbo v 8 dneh od dneva vročitve pisnega odpravka sklepa na Zbor članov Združenja.

O pritožbi dokončno odločijo člani Združenja na svojem naslednjem rednem ali izrednem Zboru članov.

13. člen
Združenje si prizadeva za to, da je članstvo enako sestavljeno iz pripadnikov obeh spolov. V svojem delovanju bo vedno ravnalo s stališča enake in enakopravne obravnave ne glede na spol, vero, narodnost, spolno usmerjenost ali druge opredelitve članov.

14. člen
Predstavljanje in zastopanje Združenja
Združenje predstavlja in zastopa predsednik Združenja, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik Upravnega odbora Združenja, ki ga pooblasti predsednik.
Predsednik Združenja je hkrati tudi predsednik Upravnega odbora. Izvoli ga Zbor članov Združenja za obdobje dveh let. Odgovoren je za delovanje Združenja v skladu s temeljnim aktom Združenja, drugimi pravili in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo odgovarja Zboru članov Združenja in Upravnemu odboru.

IV. FINANČNO POSLOVANJE IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZDRUŽENJA

15. člen
Združenje pridobiva sredstva za delo:
- s članarino,
- iz naslova premoženja,
- od opravljanja nepridobitne in pridobitne dejavnosti,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- iz javnih sredstev in
- iz drugih virov.

Združenje ima svoj transakcijski račun. Finančno poslovanje in poslovne knjige vodi po predpisih dvostavnega knjigovodstva v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.
Za vodenje poslovnih knjig ter izdelavo finančnih poročil v skladu z nacionalno zakonodajo in pravili Združenja je odgovoren zakladnik.

Zakladnik vodi blagajno in je pooblaščen za transakcije na transakcijski račun Združenja na podlagi pooblastila predsednika. Ob daljši odsotnosti zakladnika ali njegovi nezmožnosti opravljanja nalog se pooblastila s sklepom Upravnega odbora prenesejo na tajnika Združenja.
Knjigovodske listine podpisujeta predsednik in zakladnik ali tajnik (ob odsotnosti zakladnika) ter podpredsednik (ob odsotnosti predsednika).

16. člen

Združenje razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim planom, ki ju sprejme Upravni odbor. Slednji vsako leto obravnava in sprejme zaključni račun ter letno poročilo, Zbor članov pa ju potrdi.
Delo članov v organih Združenja je častno, zato zanj ne prejemajo plačila. Višino plačila za posebna, organizacijska, tehnična, poslovna in strokovna opravila v okviru Združenja članom odobri in potrdi Upravni odbor.
Za delo, ki je trajne narave in ki po obsegu presega neprofesionalni pristop zaradi obsega ter zahtevnosti, se lahko s posameznikom sklene pogodba o začasnem ali trajnem delu. Odobri jo Upravni odbor.

17. člen
Premoženje Združenja so premičnine in nepremičnine v lasti Združenja, vpisane v inventarno knjigo, in denarna sredstva na transakcijskem računu ter v blagajni. Odločitve o nakupu in odtujitvi nepremičnin sprejema Zbor članov, nakupu in odtujitvi premičnin pa Upravni odbor.

18. člen
Združenje za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, z bilanco stanja ter izkazom poslovnega izida s pojasnili k izkazom, in poročilo o poslovanju Združenja. Poročilo zajema resnični prikaz premoženja in poslovanja Združenja. Ob njegovih statusnih spremembah oziroma njegovem prenehanju mora biti izdelano poročilo tudi med letom, po stanju na dan statusne spremembe ali prenehanja.
Vodenje poslovnih knjig in sestava letnega poročila morata biti usklajena s Slovenskimi računovodskimi standardi. Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene Združenja.
Poročilo je veljavno sprejeto, če je bil pred sprejetjem opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem Združenja. Opravi ga Nadzorni odbor Združenja in mora zajemati zlasti ugotavljanje, ali so izpolnjene zahteve iz tega člena Statuta. Poročilo mora biti predloženo Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (AJPES) do 31. marca tekočega leta. Ob statusni spremembiZdruženja ali njegovem prenehanju mora vodstvo predložiti poročilo AJPES-u v dveh mesecih od statusne spremembe oziroma prenehanja.

19. člen
Vsak član Združenja ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo Združenja. Poslovne knjige so na vpogled na sedežu Združenja po vnaprejšnji napovedi pri predsedniku Združenja. Nadzor nad finančnim poslovanjem Združenja Nadzorni odbor opravi redno vsako leto februarja in o tem poroča na letnem Zboru članov Združenja.

20. člen
Aktivni član plačuje:
- letno članarino, ki jo določi UO Združenja in potrdi Zbor članov Združenja;
- druge finančne prispevke, ki jih določi UO Združenja in potrdi Zbor članov Združenja.

21. člen
Združenje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. V skladu z veljavnimi zakoni za obveznosti Združenja odgovarjajo tudi odgovorne osebe, ki so v svojo korist ali korist koga drugega namerno oškodovale Združenje. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanih sredstev, ki so jo povzročile s svojim ravnanjem.

V. ORGANI ZDRUŽENJA

22. člen

Združenje ima naslednje organe:
1. Zbor članov,
2. Upravni odbor,
3. Nadzorni odbor,
4. Častno razsodišče,
5. Strokovni svet.

23. člen
Zbor članov je najvišji organ Združenja in ga sestavljajo vsi njegovi člani.
Pristojnosti Zbora članov Združenja:
- sprejema in spreminja Statut Združenja ter druge akte,
- odloča o statusnih spremembah in prenehanju Združenja,
- voli in razrešuje Upravni odborZdruženja,
- na predlog Upravnega odbora voli in razrešuje predsednika Združenja,
- voli in razrešuje Nadzorni odbor,
- voli in razrešuje Častno razsodišče,
- določa dnevni red,
- sprejema smernice in stališča o programu dela Združenja,
- razpravlja o delu Združenja in potrjuje poročila organov Združenja,
- razpravlja in potrjuje finančni načrt ter zaključni račun Združenja,

potrjuje višino članarine.

24. člen
Upravni odbor skliče Zbor članov Združenja najmanj enkrat na leto. Izredni Zbor članov Združenja skliče, če to zahteva Nadzorni odbor ali najmanj petina članov. Upravni odbor mora sklicati izredni Zbor članov Združenja v roku največ 30 dni po prejetju zahteve za sklic. O sklicu Zbora članov Združenja morajo biti obveščeni vsi člani in častni člani najkasneje 5 dni pred dnevom zasedanja. Člane se o Zboru članov in drugih srečanjih obvešča preko e-pošte in na spletnih straneh Združenja. Če Upravni odbor Zbora članov Združenja ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z gradivom. Izredni Zbor članov Združenja sklepa le o zadevah, za katere je bil sklican.
Zbor članov in izredni Zbor članov lahko zasedata in svoje sklepe sprejemata tudi dopisno.

25. člen
Zbor članov Združenja je sklepčen, če je navzoča najmanj polovica članov. Če ni sklepčen, se počaka 15 minut. Zbor je v tem primeru sklepčen, če so navzoči najmanj trije člani.
Zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Če se odloča o prenehanju delovanja Združenja, je potrebna dvotretjinska večina navzočih članov.Glasovanje je praviloma javno, člani pa se lahko na zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Dopisni Zbor članov in dopisni izredni Zbor članov sta sklepčna, če se ju v 8 dneh po poslanem vabilu za dopisno zasedanje po elektronski pošti udeleži najmanj četrtina članov Združenja. Pri sprejemanju sklepov dopisnih Zborov članov se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za sprejemanje sklepov na navadnem Zboru članov.

26. člen
Za vodenje Zbora članov Združenja se izvoli delovno predsedstvo. O njegovem delu se vodi zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in overilna priča zapisnika. Dopisni zbor in dopisni izredni Zbor članov Združenja izvede tajnik, ki tudi pripravi zapisnik dopisnega zasedanja, ki ga podpiše predsednik, overovi pa podpredsednik ali zakladnik Združenja.

27. člen
Upravni odbor je izvršni organ Združenja. Sestavljajo ga predsednik, dva podpredsednika, tajnik in zakladnik. Mandat predsednika in obeh podpredsednikov traja tri leta z možnostjo ponovne izvolitve. Predsednik zastopa in vodi poslovanje Združenja. V primeru zadržanosti oz. zaradi višje sile, posle vodi eden od podpredsednikov, ki ga za to pooblasti predsednik.

Mandat drugih članov Upravnega odbora traja tri leta z možnostjo ponovne izvolitve.
Tajnik ureja bazo članov, vodi korespondenco, piše zapisnikin ureja ter vodi arhiv Združenja. Naloge zakladnika so opisane v IV. poglavju in 15. členu Statuta. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren Zboru članov Združenja.Upravni odbor je sklepčen, če je navzočih več kot polovica članov, in odloča z absolutno večino navzočih članov.

28. člen
Upravni odbor upravlja Združenje v času med dvema Zboroma članov, na katerih se volijo člani Upravnega odbora, v skladu s smernicami, sprejetimi na Zboru članov Združenja. Sestaja se praviloma enkrat na tri mesece, po potrebi tudi pogosteje. Njegove seje sklicuje predsednik Združenja, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali tajnik Združenja. Predsednik lahko skliče konferenčni sestanek Upravnega odbora tudi na daljavo.

29. člen
Pristojnosti Upravnega odbora:
- odloča o vključitvi članov in častnih članov in izključitvi članov ter častnih članov;
- odloča o sestavi Strokovnega sveta in voli ter razrešuje njihove člane;
- usmerja odločitve Združenja v zadevah, ki ne zahtevajo sklica Zbora članov Združenja;
- Zboru članov predlaga kandidata za predsednika;
- soglasno izmed sebe izbere podpredsednika, tajnika in zakladnika Združenja;
- pomaga predsedniku Združenja pri njegovih nalogah;
- pripravlja predloge za splošne akte Združenja;
- opravlja druge naloge, ki po naravi stvari spadajo v njegovo pristojnost;
- vodi materialno poslovanje Združenja;
- upravlja premoženje Združenja;
- obravnava in sprejema letno poročilo Združenja;
- ugotavlja kršitve Statuta ter drugih aktov in predlaga ukrepe predsedniku ter Zboru
- članov;
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži Zbor članov;
- za izvedbo posameznih nalog lahko ustanovi projektne skupine;
- odloča o naslovu sedeža Združenja;
- predlaga Zboru članov statusne spremembe in prenehanje delovanja Združenja.

30. člen
Predsednik Združenja: za predsednika Združenja je lahko izvoljen član, ki je vsaj eno leto član Združenja.
Predsednik vodi Združenje, podpisuje njegove akte, finančne in materialne listine, je odredbodajalec in skrbi za njegovo zakonito ter pravilno poslovanje in je njegov zakoniti zastopnik.
Za zastopanje lahko pooblasti člane Upravnega odbora.
Odgovoren je za delovanje Združenja v skladu s Statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov in Upravnemu odboru. Vodi seje Upravnega odbora in redna mesečna srečanja Združenja.

31. člen
Eden od podpredsednikov vodi seje Upravnega odbora in srečanja ob odsotnosti ali po pooblastilu predsednika.

32. člen
Nadzorni odbor nadzira delo organov Združenja in finančno ter materialno poslovanje. Sestavljen je iz treh članov, ki jih izvoli Zbor članov Združenja za tri leta. Spremlja delovanje organov Združenja in nadzoruje njegovo finančno in materialno poslovanje.
Na rednem Zboru članov Združenja predloži pisno poročilo o finančnem poslovanju Združenja. Sklepčen je, če je navzoča večina njegovih članov. Posamezen sklep je sprejet, če zanj glasuje večina članov odbora.
Člani Nadzornega odbora ne smejo biti nosilci drugih funkcij v Združenju in tudi ne člani drugih organov Združenja, razen Zbora članov. Izmed sebe izvolijo predsednika Nadzornega odbora. Za svoje delo odgovarjajo Zboru članov Združenja.

33. člen
Častno razsodišče je pristojno za razsojanje o kršitvah temeljnega akta, o pojavih nevestnega opravljanja sprejetih nalog in opravljanju funkcij v Združenju ter neizvajanju sklepov Združenja. Sestaja se po potrebi.
Sestavljajo ga trije člani: predsednik in dva člana, ki jih izvoli Zbor članov Združenja. Za svoje delo odgovarjajo Zboru članov Združenja.
Častno razsodišče je sklepčno, če so navzoči vsi člani, in odloča z večino glasov.
Mandat članov Častnega razsodišča traja šest let.

Častno razsodišče lahko izreče ukrepe:
- opomin,
- javni opomin in
- poda mnenje za izključitev.

Zoper pisni sklep o ukrepu je dopustna pisna pritožba v roku 8 dni od prejema pisnega odpravka sklepa. O pritožbi odloči Zbor članovna prvi redni ali izredni seji.

34. člen
Strokovni svet je posvetovalni organ Združenja. Sestavljajo ga strokovnjaki s področja kadrovskega in izobraževalnega managementa, organizacijskega vedenja, psihologije, sociologijein strokovnjaki, ki se ukvarjajo s področji, povezanimi z delovanjem Združenja.

Naloge Strokovnega sveta so:
- spremljanje razvoja na področju coachinga,
- svetovanje organom Združenja,
- usmerjanje strokovnega delovanja Združenja in
- seznanjanje Združenja s strokovnimi vprašanji s področja njegovega delovanja.

Strokovni svet imenuje in razrešuje Upravni odbor, število njegovih članov je lahko od 3 do največ 7 članov. Članstvo v Združenju je pogoj za sodelovanje v Strokovnem svetu.
Seje Strokovnega sveta vodi predsednik Strokovnega sveta, ki ga izvolijo člani Strokovnega sveta izmed svojih članov. Mandat Strokovnega sveta traja leto dni z možnostjo večkratnega podaljšanja.

VI. PRENEHANJE ZDRUŽENJA

35. člen
Združenje preneha delovati:
- s sklepom Zbora članov Združenja tako, kot je določeno v Statutu;
- po določilih Zakona o društvih.

Premoženje Združenja se ob prenehanju po poravnavi vseh obveznosti prenese v skladu z določbami veljavnega zakona, ki ureja poslovanje in delovanje društev.

Ob spojitvi ali pripojitvi Združenja preide premoženje na pravnega naslednika.

VI. KONČNE DOLOČBE

36. člen
V skladu s tem Statutom lahko Zbor članov in Upravni odbor sprejmeta še druge splošne akte oziroma pravilnike.
Če ni v Statutu drugače določeno, se za delovanje Združenja uporabljajo določbe veljavnega zakona, ki ureja poslovanje in delovanje društev.

37. člen
Statut Združenja začne veljati s sprejemom na ustanovnem Zboru članov. Formalno pravno pa začne veljati s potrditvijo pristojnega upravnega organa.

V Ljubljani, 7. 1. 2025

Predsednica: Meta Grošelj