

Na podlagi 4., 9. in 13. člena Zakona o društvih (ZDRu-1, Uradni list RS, št. 64/11-uradno prečiščeno besedilo in 21/18 - ZNOrg) je Evropsko združenje za coaching in mentorstvo Slovenija na ustanovnem zboru, dne 21. 4. 2020 sprejelo ter dne 22.7. 2020 uskladilo

STATUT EVROPSKEGA ZDRUŽENJA ZA MENTORSTVO IN COACHING SLOVENIJA

I. IME, SEDEŽ IN STATUS ZDRUŽENJA

1. člen

Ime združenja je EVROPSKO ZDRUŽENJE ZA MENTORSTVO IN COACHING SLOVENIJA. Skrajšano ime združenja je ZDRUŽENJE EMCC SLOVENIJA (v nadaljnjem besedilu Združenje). Ime v angleškem jeziku se ime združenja glasi EUROPEAN MENTORING AND COACHING COUNCIL SLOVENIJA - skrajšano EMCC Slovenija. Sedež Združenja je v Ljubljani, naslov pa s sklepom določi Upravni odbor Združenja. Združenje je pravna oseba zasebnega prava - društvo.

Združenje bo član EMCC Global - European Mentoring and Coaching Council (<https://www.emccouncil.org/>) in je zavezano slediti viziji, poslanstvu in strategiji EMCC Global.

2. člen

Združenje je prostovoljno, neodvisno in nepridobitno združenje fizičnih in pravnih oseb, ki se združujejo zaradi lažjega zastopanja, posvetovanja, razpravljanja, urejanja, profesionalizacije in razširjanja informacij o mentorstvu, coachingu in superviziji.

Združenje lahko po posvetovanju zastopa člane ali določeno skupino članov in deluje v njihovem imenu pri zadevah, povezanih s coachingom, mentorstvom in supervizijo. Spodbujalo bo strokovni razvoj mentorjev in coachev ter si prizadevalo za ugled mentorstva, coachinga in supervizije v Sloveniji in tujini. Dejavnost združenja je neprofitna. Združenje bo izvajalo dejavnosti za profesionalni razvoj svojih članov.

Cilji združenja so:

- Razvijanje in spodbujanje coachinga, mentorstva in supervizije po vsej Sloveniji v korist družbe, organizacij in posameznikov.
- Razvijanje in posredovanje znanja in raziskovanja o coachingu, mentorstvu in superviziji ter skrb za nadgrajevanje in razvoj teorije na pripadajočih področjih delovanja združenja.
- Razvijanje in izvajanje dogovorjenih standardov prakse na področju coachinga, mentorstva in supervizije.
- Spodbujanje globalnega sodelovanja na področju coachinga, mentorstva in supervizije v skladu s strategijo in politikami EMCC Global.

3. člen

Dejavnosti Združenja

Za doseg ciljev iz 2. člena Statuta Združenje v okviru svojega delovanja izvaja nepridobitne in pridobitne dejavnosti.

Nepridobitne dejavnosti:

- organiziranje druženja članov, njihovo izobraževanje in usposabljanje za uresničevanje namenov ter ciljev in dejavnosti Združenja;
- organiziranje in motiviranje članov za pridobivanje sredstev za razvoj dejavnosti Združenja;
- izvajanje aktivnosti za potrjevanje strokovnosti coachev, mentorjev in supervizorjev in podeljevanje akreditacij ter potrdil o njihovi usposobljenosti;
- sodelovanje z izobraževalnimi organizacijami doma in v tujini pri aktivnostih, ki podpirajo razvoj coachinga, mentorstva in supervizije;
- organiziranje strokovnih ekskurzij in obiskov sorodnih združenj po svetu z namenom mednarodnega povezovanja in sodelovanja;
- izvajanje drugih promocijskih aktivnosti za izboljšanje ugleda mentorstva, coachinga in supervizije.

Združenje izvaja tudi pridobitne dejavnosti, povezane z namenom in cilji Združenja v obsegu, potrebnem za njihovo uresničevanje. V nadaljevanju navedene pridobitne dejavnosti so povezane z namenom in cilji ter neposredno pripomorejo k njihovem uresničevanju, saj skupaj z nepridobitnimi dejavnostmi sestavljajo storitve za boljšo izrabo sredstev in virov Združenja.

Pridobitne dejavnosti Združenja po Uredbi o Standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št 69/07, 18/08):

- | | |
|--------|--|
| 18.120 | Drugo tiskanje |
| 47.910 | Trgovina na drobno po pošti ali internetu |
| 58.110 | Izdajanje knjig |
| 58.120 | Izdajanje imenikov in adresarjev |
| 58.130 | Izdajanje časopisov |
| 58.140 | Izdajanje revij in druge periodike Drugo založništvo |
| 58.190 | Obdelava podatkov |
| 63.110 | Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin |
| 68.200 | Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja in humanistike |
| 72.200 | Dejavnost oglaševalskih agencij Posredovanje oglaševalskega prostora |
| 73.110 | Raziskovanje trga in javnega mnenja |
| 73.120 | Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup |
| 73.200 | Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup |
| 77.290 | Prevajanje in tolmačenje |
| 77.330 | Dejavnost potovalnih agencij |
| 74.300 | Dejavnost organizatorjev potovanj |
| 79.110 | Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti |
| 79.900 | Prirejanje razstav, sejmov, srečanj |
| 85.590 | Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje |

| | |
|--------|---|
| 85.600 | Pomožne dejavnosti za izobraževanje |
| 91.011 | Dejavnost knjižnic |
| 92.002 | Prirrejanje iger na srečo, razen v igralnicah |
| 94.120 | Dejavnost strokovnih združenj |
| 94.999 | Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij |
| 96.090 | Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene |

4. člen

Delovanje Združenja je javno. Člani se obveščajo po elektronski pošti in objavami na spletni strani ter objavami preko družbenih omrežij. Zapisniki so dostopni vsem članom Združenja na njegovem sedežu. Javnost se obvešča o delovanju Združenja z objavljanjem vabil in obvestil na spletnih straneh, s plakati, po elektronski pošti, preko družbenih omrežij ter ostalimi sredstvi javnega obveščanja (kot je objava na radiu, televiziji, v časopisih...). Odgovorni osebi za obveščanje javnosti sta predsednik in tajnik Združenja.

5. člen

Združenje deluje v skladu z načeli prostovoljnosti in brezplačnosti. Presežki prihodkov nad odhodki, ki jih Združenje doseže v okviru pridobitne dejavnosti, se smejo uporabiti le za doseganje namenov in ciljev Združenja. Članom Združenja se lahko povrnejo določeni stroški. Z njimi se lahko sklenejo tudi pogodbe o trajnem in začasnem delu za obseg ter kakovost dela, ki presega raven prostovoljnosti in neprofesionalnosti.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV, VČLANJEVANJE IN PRENEHANJE ČLANSTVA V ZDRUŽENJU, ZASTOPANJE ZDRUŽENJA, NAČIN UPRAVLJANJA ZDRUŽENJA

6. člen

Sprejem v članstvo

Član Združenja lahko postane oseba ki:

- je polnoletna
- izpolni pristopno izjavo, ki se jo izroči predsedniku Združenja
- se strinja s statutom Združenja
- se zaveže sprejeti globalne etične standarde EMCCja.

Član združenja lahko postane tudi pravna oseba, ki jo v Združenju zastopa njena pooblaščenca oseba.

Združenje lahko ima tudi častne člane. Častni člani lahko postanejo osebe, ki imajo posebne zasluge za Združenje. Častne člane imenuje zbor Združenja na predlog članov Združenja. Častni člani imajo pravice in dolžnosti rednih članov Združenja, so pa oproščeni plačevanja članarine. V kolikor častni član ni tudi redni član Združenja nima volilne pravice.

7. člen

Pravice članov Združenja so:

- da sooblikujejo program Združenja;
- da volijo ter so voljeni v organe Združenja in da delujejo v njem ter njegovih organih;
- da izražajo stališča glede vprašanj, o katerih razpravlja in odloča Združenje;
- da so seznanjeni s stanjem in listinami, ki se nanašajo na delo Združenja;
- da imajo vpogled v finančno in materialno poslovanje Združenja
- da dajejo pobude za nove vsebine in povečanje učinkovitosti dela Združenja;
- da pomagajo pridobivati sredstva za delovanje Združenja in
- da dobijo nagrade ter pohvale za dosežene uspehe.

8. člen

Obveznosti članov Združenja so:

- da se zavežejo spoštovati globalni kodeks etike EMCC;
- da se zavzemajo za doseganje ciljev Združenja;
- da spoštujejo obveznosti, ki izhajajo iz Statuta in drugih aktov Združenja;
- da uresničujejo namene, cilje in naloge Združenja;
- da ravnajo v skladu s pravili Združenja;
- da izpolnjujejo sklepe Zbora članov ter Upravnega odbora in drugih organov Združenja;
- da redno plačujejo članarino;
- da skrbijo za ugled Združenja in ga varujejo;
- da varujejo osebne podatke članov Združenja in
- da ravnajo s sredstvi ter viri Združenja kot dober gospodar.

9. člen

Članstvo v Združenju preneha:

- z izstopom,
- z izključitvijo na podlagi sklepa Upravnega odbora,
- z črtanjem
- s smrtjo.

10. člen

Član izstopi iz Združenja tako, da Upravnemu odboru poda pisno izjavo o izstopu, ki jo pošlje po e-pošti. Ob izstopu je dolžan poravnati vse svoje obveznosti do Združenja.

Član se izključi s sklepom Upravnega odbora na podlagi večinskega mnenja častnega razsodišča,

- če njegovo obnašanje ter ravnanje nista moralno primerna in škodujeta ugledu Združenja,
- če krši pravila temeljnega akta in načela etičnih standardov Združenja
- če nevestno opravlja sprejete naloge ali ne izvaja sklepov Združenja.

Član se črta iz članstva v Združenju,

- če kljub pisnemu opominu po preteku 30 dni ne poravnata finančnih obveznosti do Združenja

- če brez opravičljivega razloga ne sodeluje v vsaj eni dejavnosti Združenja v tekočem letu.

Člana črta Upravni odbor Združenja, po predhodnem pogovoru predsednika Združenja s članom in pisnem obvestilu člana o nameri črtanja.

11. člen

Zoper sklep o izključitvi je dopustno vložiti pisno pritožbo v osmih (8) dneh od dneva vročitve pisnega odpravka sklepa na Zbor članov Združenja. O pritožbi dokončno odločijo člani Združenja na svojem rednem ali izrednem Zboru članov.

12. člen

Združenje predstavlja in zastopa predsednik Združenja, v njegovi odsotnosti pa član upravnega odbora, ki ga pooblasti predsednik. Predsednik tudi zastopa Združenje na sejah EMCC Global.

Izvoli ga Zbor članov Združenja za obdobje treh let. Predsednik je odgovoren za delovanje Združenja v skladu s temeljnim aktom Združenja, drugimi pravili in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo odgovarja Zboru članov Združenja in Upravnemu odboru.

IV. FINANČNO POSLOVANJE IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZDRUŽENJA

13. člen

Združenje pridobiva sredstva za delo:

- s članarino,
- iz naslova premoženja,
- od opravljanja nepridobitne in pridobitne dejavnosti,
- s prispevki donatorjev,
- iz javnih sredstev in
- iz drugih virov.

Združenje ima svoj transakcijski račun. Finančno poslovanje in poslovne knjige Združenje s pomočjo zunanjega računovodstva vodi po sistemu in predpisih dvostavnega knjigovodstva, prirejenega za njegove potrebe in v skladu z računovodskimi standardi za društva (standard 33) ter GDPRjem.

14. člen

Združenje razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim načrtom, ki ju sprejme Zbor članov. Slednji vsako leto obravnava in sprejme zaključni račun ter letno poročilo.

Delo članov v organih Združenja je častno, zato zanj ne prejemajo plačila. Višino plačila za posebna, organizacijska, tehnična, poslovna in strokovna opravila v okviru Združenja članom odobri in potrdi Upravni odbor. Za delo, ki je trajne narave in ki po obsegu presega neprofesionalni pristop zaradi obsega ter zahtevnosti, se lahko s posameznikom sklene pogodba o začasnem ali trajnem delu. Odobri jo Upravni odbor.

15. člen

Premoženje Združenja so premičnine in nepremičnine v lasti ali uporabi Združenja, vpisane v inventarno knjigo, in denarna sredstva na transakcijskem računu ter v blagajni. Odločitve o nakupu in odtujitvi nepremičnin sprejema Zbor članov, o nakupu in odtujitvi premičnin pa Upravni odbor.

16. člen

Združenje za poslovno leto izdela letno poročilo, z bilanco stanja ter izkazom poslovnega izida s pojasnili k izkazu, in poročilo o poslovanju Združenja. Poročilo zajema resnični prikaz premoženja in poslovanja Združenja. Ob njegovih statusnih spremembah oziroma njegovem prenehanju mora biti izdelano poročilo tudi med letom, po stanju na dan statusne spremembe ali prenehanja.

Vodenje poslovnih knjig in sestava letnega poročila morata biti usklajena s Slovenskimi računovodskimi standardi. Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene Združenja.

Poročilo je veljavno sprejeto, če je bil pred sprejetjem opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem Združenja. Opravi ga Nadzorni odbor Združenja in mora zajemati zlasti ugotavljanje, ali so izpolnjene zahteve iz tega člena Statuta.

Poročilo mora biti predloženo Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (AJPES) do 31. marca tekočega leta.

17. člen

Član plačuje:

-letno članarino, ki jo določi Zbor članov Združenja;

-druge finančne prispevke, ki jih določi Zbor članov Združenja.

Letna članarina se lahko plačuje v enem ali več obrokih. O tem odloča Zbor članov Združenja.

18. člen

Združenje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. V skladu z veljavnimi zakoni za obveznosti Združenja odgovarjajo tudi odgovorne osebe, ki so v svojo korist ali korist koga drugega namerno oškodovale Združenje. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanih sredstev, ki so jo povzročile s svojim ravnanjem.

V. ORGANI ZDRUŽENJA

19. člen

Združenje ima naslednje organe:

1. Zbor članov
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Častno razsodišče
5. Strokovni svet

20. člen

Zbor članov je najvišji organ Združenja in ga sestavljajo vsi njegovi člani.

Pristojnosti Zbora članov Združenja:

- sprejema in spreminja Statut Združenja ter druge akte,
- odloča o statusnih spremembah in prenehanju Združenja,
- voli in razrešuje Upravni odbor Združenja,
- voli in razrešuje Nadzorni odbor,
- voli in razrešuje Častno razsodišče,
- sprejema smernice in stališča o programu dela Združenja,
- razpravlja o delu Združenja in potrjuje poročila organov Združenja,
- obravnava in sprejema letno poročilo Združenja;
- razpravlja in potrjuje finančni načrt ter zaključni račun Združenja,
- odloča o višini članarine,
- odloča o pritožbah zoper druge organe,
- opravlja vse druge najpomembnejše naloge v društvu,

Člani društva lahko predlagajo svoje predloge za obravnavo na seji zbora članov, če jih posredujemo Upravnemu odboru najmanj pet (5) dni pred datumom seje Zbora članov.

21. člen

Zbor članov Združenja skliče Upravni odbor najmanj enkrat na leto. Izredni Zbor članov Združenja skliče, če to zahteva Nadzorni odbor ali najmanj petina članov. Upravni odbor mora sklicati izredni Zbor članov Združenja v roku največ 30 dni po prejetju zahteve za sklic. O sklicu Zbora članov Združenja morajo biti obveščeni vsi člani in častni člani najkasneje 8 dni pred dnevom zasedanja. Člane se o Zboru članov in drugih srečanjih obvešča preko e-pošte in na spletnih straneh Združenja. Če Upravni odbor Zbora članov Združenja ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z gradivom. Izredni Zbor članov Združenja sklepa le o zadevah, za katere je bil sklican.

Zbor članov in izredni Zbor članov lahko zasedata in svoje sklepe sprejemata tudi dopisno oz. na daljavo (z različnimi spletnimi aplikacijami za vodenje sestankov, kot je Microsoft Teams, Zoom Hangouts oz. spletnimi orodji kot je elektronska pošta), pri čemer se štejejo kot veljavni zapisi in/ali posnetki iz spletnih aplikacij (e-pošta, zapisi klepetalnice v spletnih aplikacijah za vodenje sestankov in podobno).

22. člen

Zbor članov Združenja je sklepčen, če je navzoča najmanj tretjina članov. Če ni sklepčen, se počaka 10 minut. Zbor je v tem primeru sklepčen, če so navzoči najmanj trije člani.

Zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Če se odloča o prenehanju delovanja Združenja, je potrebna dvotretjinska večina navzočih članov. Glasovanje je praviloma javno, člani pa se lahko na zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Dopisni Zbor članov in dopisni izredni Zbor članov sta sklepčna, če se ju v 8 dneh po poslanem vabilu za dopisno zasedanje po elektronski pošti udeleži najmanj četrtnina članov Združenja. Pri sprejemanju sklepov dopisnih Zborov članov se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za sprejemanje sklepov na navadnem Zboru članov.

23. člen

Za vodenje Zbora članov Združenja se izvoli delovno predsedstvo. O njegovem delu se vodi zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in overilna priča zapisnika. Dopisni zbor in dopisni izredni Zbor članov Združenja izvede tajnik, ki tudi pripravi zapisnik dopisnega zasedanja, ki ga podpiše predsednik, overovi pa podpredsednik ali zakladnik Združenja.

24. člen

Upravni odbor je izvršni organ Združenja. Sestavljajo ga 5 članov; predsednik, dva (2) podpredsednika, tajnik in zakladnik. Mandat predsednika, podpredsednikov, tajnika in zakladnika traja 3 leta z možnostjo ponovne izvolitve brez omejitev.

Predsednik vodi združenje in je njegov zakoniti zastopnik. Predsednik vodi Združenje, podpisuje njegove akte, finančne in materialne listine, je odredbodajalec in skrbi za njegovo zakonito ter pravilno poslovanje in je njegov zakoniti zastopnik. Za zastopanje lahko pooblasti člane Upravnega odbora. Odgovoren je za delovanje Združenja v skladu s Statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov in Upravnemu odboru. Vodi seje Upravnega odbora in redna mesečna srečanja Združenja. Za zastopanje lahko pooblasti tudi podpredsednika Združenja. Podpredsednika vodita seje upravnega odbora in druga srečanja Združenja ob odsotnosti ali pooblastilu predsednika.

Tajnik ureja bazo članov, vodi korespondenco, piše zapisnik in ureja ter vodi arhiv Združenja.

Zakladnik skrbi za plačevanje članarine in upravljanje s finančnimi sredstvi Združenja. Naloge zakladnika so opisane tudi v 13. členu statuta.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren Zboru članov Združenja. Upravni odbor je sklepčen, če je navzočih več kot polovica članov, in odloča z absolutno večino navzočih članov.

25. člen

Upravni odbor upravlja Združenje v času med dvema Zboroma članov, na katerih se volijo člani Upravnega odbora, v skladu s smernicami, sprejetimi na Zboru članov Združenja. Sestaja se praviloma enkrat na trimesečje, po potrebi tudi pogosteje. Njegove seje sklicuje predsednik Združenja, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali tajnik Združenja. Predsednik lahko skliče konferenčni sestanek Upravnega odbora tudi na daljavo.

26. člen

Pristojnosti Upravnega odbora:

- odloča o sestavi Strokovnega sveta in voli ter razrešuje njihove člane;
- usmerja odločitve Združenja v zadevah, ki ne zahtevajo sklica Zbora članov Združenja;
- pomaga predsedniku Združenja pri njegovih nalogah;
- pripravlja predloge za splošne akte Združenja;
- opravlja druge naloge, ki po naravi stvari spadajo v njegovo pristojnost;
- vodi materialno poslovanje Združenja;
- upravlja premoženje Združenja;

- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži Zbor članov;
- za izvedbo posameznih nalog lahko ustanovi projektne skupine;
- odloča o naslovu sedeža Združenja;
- predlaga Zboru članov statusne spremembe in prenehanje delovanja Združenja.

27. člen

Nadzorni odbor nadzira delo organov Združenja in finančno ter materialno poslovanje. Sestavljen je iz treh članov, ki jih izvoli Zbor članov Združenja za tri leta. Spremlja delovanje organov Združenja in nadzoruje njegovo finančno-materialno poslovanje.

Na Zboru članov Združenja predloži pisno poročilo o finančnem poslovanju Združenja. Sklepčen je, če je navzoča večina njegovih članov. Posamezen sklep je sprejet, če zanj glasuje večina članov odbora.

Člani Nadzornega odbora ne smejo biti nosilci drugih funkcij v Združenju in tudi ne člani drugih organov Združenja, razen Zbora članov. Izmed sebe izvolijo predsednika Nadzornega odbora. Za svoje delo odgovarjajo Zboru članov Združenja.

28. člen

Častno razsodišče je pristojno za razsojanje o kršitvah temeljnega akta, o pojavih nevestnega opravljanja sprejetih nalog in opravljanju funkcij v Združenju ter neizvajanju sklepov Združenja. Sestaja se po potrebi. Sestavljajo ga trije člani: predsednik in dva člana, ki jih izvoli Zbor članov Združenja. Za svoje delo odgovarjajo Zboru članov Združenja. Častno razsodišče je sklepčno, če so navzoči vsi člani, in odloča z večino glasov. Mandat članov Častnega razsodišča traja šest (6) let.

Častno razsodišče lahko izreče ukrepe:

- opomin,
- javni opomin in
- poda mnenje za izključitev.

Zoper pisni sklep o ukrepu je dopustna pisna pritožba v roku osem (8) dni od prejema pisnega odpravka sklepa. O pritožbi odloči Zbor članov na prvi redni ali izredni seji.

29. člen

Strokovni svet je posvetovalni organ Združenja. Sestavljajo ga strokovnjaki s področja coachinga, mentorstva in supervizije in strokovnjaki, ki se ukvarjajo s področji, povezanimi z delovanjem Združenja. Naloge Strokovnega sveta so:

- spremljanje razvoja na področju coachinga, mentorstva in supervizije
- svetovanje organom Združenja,
- usmerjanje strokovnega delovanja Združenja in
- seznanjanje Združenja s strokovnimi vprašanji s področja njegovega delovanja.

Strokovni svet imenuje in razrešuje Upravni odbor, število njegovih članov je lahko od 3 do največ 7 članov. Članstvo v Združenju (EMCC Slovenija ali EMCC Global) je pogoj za sodelovanje v Strokovnem svetu.

Seje Strokovnega sveta vodi predsednik Strokovnega sveta, ki ga izvolijo člani Strokovnega sveta izmed svojih članov. Mandat Strokovnega sveta traja 3 leta z možnostjo ponovne izvolitve brez omejitev.

VI. PRENEHANJE ZDRUŽENJA

30. člen

Združenje preneha delovati:

- s sklepom Zbora članov Združenja tako, kot je določeno v Statutu;
- po določilih Zakona o društvih.

Premoženje Združenja se ob prenehanju po poravnavi vseh obveznosti prenese v skladu z določbami veljavnega zakona, ki ureja poslovanje in delovanje društev. Ob spojitvi ali pripojitvi Združenja preide premoženje na pravnega naslednika. I

VI. KONČNE DOLOČBE

31. člen

V skladu s tem Statutom lahko Zbor članov sprejme še druge splošne akte oziroma pravilnike. Če ni v Statutu drugače določeno, se za delovanje Združenja uporabljajo določbe veljavnega zakona, ki ureja poslovanje in delovanje društev.

32. člen

Statut Združenja začne veljati s sprejemom na ustanovnem Zboru članov. Formalno pravno pa začne veljati s potrditvijo pristojnega upravnega organa.

Ljubljana, 22. julij 2020

Predsednica:
Danijela Brečko