

Na podlagi 4., 9. in 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11-UPB2) je Slovensko coachingzdrženje - Slovensko združenje za razvoj človeških potencialov na ustanovnem zboru 7.4.2014 sprejelo in na Zboru članov 21. maja 2014 dopolnilo

## STATUT

### SLOVENSKEGA COACHING ZDRUŽENJA

-

### SLOVENSKEGA ZDRUŽENJA ZA RAZVOJ ČLOVEŠKIH POTENCIALOV

#### I.

##### IME, SEDEŽ IN STATUSZDRUŽENJA

###### 1. člen

Ime združenja je **SLOVENSKO COACHING ZDRUŽENJE - SLOVENSKO ZDRUŽENJE ZA RAZVOJ ČLOVEŠKIH POTENCIALOV**. Skrajšano ime združenja je **SLOVENSKO COACHINGZDRUŽENJE** (v nadaljnjem besedilu Zdrženje). Zdrženje pri komunikaciji v angleškem jeziku uporablja prevodskrajšanega imena, **Coaching Association of Slovenia**.

Sedež Zdrženja je v Ljubljani, naslov pa s sklepom določi Upravni odbor Zdrženja.

Zdrženje je pravna oseba zasebnega prava.

#### II.

##### NAMEN, DEJAVNOSTI IN CILJI

###### 2. člen

Zdrženje je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi skupnih interesov, ki s coachingstroko spodbujajo in utrjujejo pozitivne spremembe pri posameznikih, v organizacijah ter družbeni skupnosti in si prizadevajo za trajnostni razvoj družbe. Zavzema se zlasti za strokovni razvoj coachinga in ugled te stroke v Sloveniji ter svetu. Pri tem se povezuje in sodeluje s sorodnimi Zdrženji po svetu. Njegova izključna dejavnost ni pridobitna dejavnost. Izvaja aktivnosti za razvoj in zaščito stroke s področja svojega delovanja in skrbi za strokovni razvoj svojih članov. Prizadeva si tudi za napredek družbene skupnosti in izboljšanje moralne ter etične zavesti.

**Namen in poslanstvo** Zdrženja je doseganje pozitivnih sprememb pri posamezniku, v organizacijah in družbi.

##### **Cilji Zdrženja:**

- razvoj standardov coaching-stroke,
- akreditacija coachev,
- zastopanje coaching-stroke,
- sodelovanje z mednarodnimi coaching-zdrženji,
- promocija stroke v javnosti,
- razvoj coaching-voditeljstva.

### 3. člen

#### **Dejavnosti Združenja**

Za doseg ciljev iz 2. člena Statuta Združenje v okviru svojega delovanja izvaja nepridobitne in pridobitne dejavnosti.

#### **Nepridobitne dejavnosti:**

- organiziranje druženja članov, njihovo izobraževanje in usposabljanje za uresničevanje namenov ter ciljev in dejavnosti Združenja;
- organiziranje in motiviranje članov za pridobivanje sredstev za razvoj dejavnosti Združenja;
- izvajanje aktivnosti za potrjevanje strokovnosti coachev in podeljevanje akreditacij ter potrdil o njihovi usposobljenosti;
- sodelovanje z izobraževalnimi organizacijami doma in v tujini pri aktivnostih, ki podpirajo razvoj coaching-stroke;
- organiziranje strokovnih ekskurzij in obiskov sorodnih združenj po svetu z namenom mednarodnega povezovanja in sodelovanja;
- izvajanje drugih promocijskih aktivnosti za izboljšanje ugleda stroke.

**Združenje izvaja tudi pridobitne dejavnosti**, povezane z namenom in cilji Združenja v obsegu, potrebnem za njihovo uresničevanje. V nadaljevanju navedene pridobitne dejavnosti so povezane z namenom in cilji ter neposredno pripomorejo k njihovem uresničevanju, saj skupaj z nepridobitnimi dejavnostmi sestavljajo storitve za boljšo izrabo sredstev in virov Združenja.

Pridobitne dejavnosti Združenja po Uredbi o Standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št 69/07, 18/08):

18.120 Drugo tiskanje

47.910 Trgovina na drobno po pošti ali internetu

58.110 Izdajanje knjig

58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev

58.130 Izdajanje časopisov

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo

63.110 Obdelava podatkov

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

72.200 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja in humanistike

73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij

73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup

77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

74.300 Prevajanje in tolmačenje

79.110 Dejavnost potovalnih agencij

79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

82.300 Prirejanje razstav, sejmov, srečanj

85.590	Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
91.011	Dejavnost knjižnic
92.002	Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
92.120	Dejavnost strokovnih združenj
94.999	Dejavnost druge nerazvrščenih članskih organizacij
96.090	Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene

#### 4. člen

Delovanje Združenja je javno in v javnem interesu. Člani se obveščajo z vabili ter zapisniki in internimi obvestili. Zapisniki so dostopni vsem članom Združenja na njegovem sedežu. Javnost se obvešča o delovanju Združenja z objavljanjem vabil in obvestil na spletnih straneh, s plakati ter sredstvi javnega obveščanja in drugimi načini obveščanja.

#### 5. člen

Združenje deluje v skladu z načeli prostovoljnosti in brezplačnosti.

Presežki prihodkov nad odhodki, ki jih Združenje doseže v okviru pridobitne dejavnosti, se smejo uporabiti le za doseganje namenov in ciljev Združenja.

Članom Združenja se lahko povrnejo določeni stroški. Z njimi se lahko sklenejotudi pogodbe o trajnem in začasnem delu za obseg ter kakovost dela, ki presega raven prostovoljnosti in neprofesionalnosti.

### III.

#### **PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV, , VČLANJEVANJE IN PRENEHANJE ČLANSTVA V ZDRUŽENJU, ZASTOPANJE ZDRUŽENJA, NAČIN UPRAVLJANJA ZDRUŽENJA**

#### 6. člen

##### **Sprejem v članstvo**

Vsak član Združenja lahko Upravnemu odboru predlaga kandidata, ki izpolnjuje pogoje in je po njegovem mnenju primeren za sprejem v članstvo. Kandidaturo za članstvo lahko vloži tudi kandidat sam.

Član Združenja lahko postane oseba ki:

- jo v članstvo pisno predlaga član Združenja;
- je dopolnila 25 let;
- ima dokončano najmanj V. stopnjo formalne izobrazbe;
- ni bila kaznovana in ni v kazenskem postopku;
- predloži prošnjo za sprejem z vizijo svojega delovanja v Združenju;
- predloži svoj življenjepis;
- predloži dokazila o najmanj 100 urah usposabljanja s področja coachinga in sorodnih veščin;
- poda najmanj tri preverljive pozitivne reference o izvajanju coachinga s strani klientov.

V članstvo se sprejme kandidata, ki izpolnjuje zgoraj naštetih pogoje. Izpolnjevanje pogojev za sprejem v Združenje preverja Upravni odbor. V kolikor ugotovi, da kandidat izpolnjuje vse pogoje, ga sprejme v članstvo. Upravni odbor mora kandidata o svojih ugotovitvah obvestiti pisno v roku 60 dni od uradnega prejema prijave kandidata.

Zavržen kandidat ima pravico do pritožbe na Zbor članov Združenja v roku 8 dni od prejema zavrnitve. Zbor članov odloča o pritožbi v roku 30 dni od prejema in o odločitvi pisno obvesti kandidata. Zavrženi kandidatima v zakonskih rokih pravico do pritožbe na pristojno sodišče, v kolikor se z odločitvijo Zbora članov ne strinja.

Slavnostni sprejem novega člana je na prvem naslednjem srečanju članov Združenja.

#### 7. člen

Člani Združenja so:

- aktivni člani,
- člani v mirovanju,
- častni člani.

**Aktivni član** je vsaka polnoletna oseba, sprejeta med člane Združenja po postopku, določenem v Statutu.

**Član v mirovanju** je član, ki se zaradi upravičenih razlogov ni sposoben redno udeleževati srečanj Združenja, ki želi obdržati članstvo v njem in ki naslovi pisno prošnjo na Upravni odbor. Ta mu podeli ta status za obdobje največ 12 mesecev. Član v mirovanju ne more biti funkcionar Združenja. Plačuje članarino, ki jo določi Upravni odbor Združenja. Aktivni član postane znova, ko se spremenijo okoliščine, zaradi katerih se je začelo mirovanje.

**Častni član** je oseba, ki je s svojim ugledom, svojimi prispevki in osebnim zgledom občutno prispevala k uveljavljanju Združenja in coaching dejavnostioziroma je veliko prispevala k razvoju coaching stroke. Na predlog Upravnega odbora, ob soglasju kandidata, o podelitvi častnega članstva odloča Zbor članov.

Častni član ne plačuje članarine ter nima pravice voliti ali biti voljen v organe Združenja.

#### 8. člen

Pravice aktivnih članov Združenja so:

- da sooblikujejo program Združenja;
- da volijo ter so voljeni v organe Združenja in da delujejo v njem ter njegovih organih;
- da izražajo stališča glede vprašanj, o katerih razpravlja in odloča Združenje;
- da so seznanjeni s stanjem in listinami, ki se nanašajo na delo Združenja;
- da dajejo pobude za nove vsebine in povečanje učinkovitosti dela Združenja;
- da pomagajo pridobivati sredstva za delovanje Združenja in
- da dobijo nagrade ter pohvale za dosežene uspehe.

#### 9. člen

Obveznosti aktivnih članov Združenja so:

- da se zavzemajo za doseganje ciljev Združenja;
- da spoštujejo obveznosti, ki izhajajo iz Statuta in drugih aktov Združenja;
- da uresničujejo namene, cilje in naloge Združenja;

- da ravnajo v skladu s pravili Združenja;
- da izpolnjujejo sklepe Zbora članov ter Upravnega odbora in drugih organov Združenja;
- da redno plačujejo članarino;
- da skrbijo za ugled Združenja in ga varujejo;
- da varujejo osebne podatke članov Združenja in
- da ravnajo s sredstvi ter viri Združenja kot dober gospodar.

Člani se morajo redno udeleževati srečanj Združenja, ki so praviloma enkrat na mesec ob uri in na dan, ki jih določa interni akt Združenja. Zaradi zadržanosti se morajo prej opravičiti.

#### 10. člen

Članstvo v Združenju preneha:

- z izstopom,
- z izključitvijo na podlagi sklepa Upravnega odbora,
- z izbrisom,
- s smrtjo.

#### 11. člen

**Član izstopi** iz Združenja tako, da Upravnemu odboru poda pisno izjavo o izstopu. Ob izstopu je dolžan poravnati vse svoje obveznosti do Združenja. Pisno izjavo o izstopu je treba predložiti Upravnemu odboru Združenja najmanj 3 mesece pred koncem poslovnega leta.

**Član se izključi** s sklepom Upravnega odbora na podlagi mnenja častnega razsodišča:

- če njegovo obnašanje ter ravnanje nista moralno primerna in škodujeta ugledu Združenja,
- če krši pravila in načela ali kodeks Združenja.

#### Izbris člana

Upravni odbor, po predhodnem pogovoru predsednika Združenja s članom in pisnem obvestilu članu, tega **izbriše** v teh primerih:

- če se brez opravičljivega razloga ne udeleži več kot dveh zaporednih Zborov članov Združenja ali
- če brez opravičljivega razloga ne sodeluje vsaj v eni aktivnosti Združenja v tekočem letu ali
- če brez opravičljivega razloga med letom ni navzoč na skupno najmanj polovici srečanj Združenja ali
- če kljub pisnemu opominu po preteku 30 dni ne poravna finančnih obveznosti do Združenja.

#### 12. člen

Proti sklepu o izključitvi ali izbrisu je dopustno vložiti pisno pritožbo v 8 dneh od dneva vročitve pisnega odpravka sklepa na Zbor članov Združenja.

O pritožbi dokončno odločijo člani Združenja na svojem naslednjem rednem ali izrednem Zboru članov.

#### 13. člen

Združenje si prizadeva za to, da je članstvo enako sestavljeno iz pripadnikov obeh spolov. V svojem delovanju bo vedno ravnalo s stališča enake in enakopravne obravnave ne glede na spol, vero, narodnost, spolno usmerjenost ali druge opredelitve članov.

#### 14. člen

### **Predstavljanje in zastopanje Združenja**

Združenje predstavlja in zastopa predsednik Združenja, v njegovi odsotnosti pa član Upravnega odbora Združenja, ki ga pooblasti predsednik.

Predsednik Združenja je hkrati tudi predsednik Upravnega odbora. Izvoli ga Zbor članov Združenja za obdobje dveh let. Odgovoren je za delovanje Združenja v skladu s temeljnim aktom Združenja, drugimi pravili in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo odgovarja Zboru članov Združenja in Upravnemu odboru.

## **IV. FINANČNO POSLOVANJE IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZDRUŽENJA**

#### 15. člen

Združenje pridobiva sredstva za delo:

- s članarino,
- iz naslova premoženja,
- odopravljanja nepridobitne in pridobitne dejavnosti,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- iz javnih sredstev in
- iz drugih virov.

Združenje ima svoj transakcijski račun. Finančno poslovanje in poslovne knjige vodi po predpisih dvostavnega knjigovodstva v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Za vodenje poslovnih knjig ter izdelavo finančnih poročil v skladu z nacionalno zakonodajo in pravili Združenja je odgovoren zakladnik.

Združenje vodi za posameznega člana posebno evidenco o njegovih vplačilih, prejemkih, upravičenih izdatkih in drugih poslovnih dogodkih.

Zakladnik vodi blagajno in je pooblaščen za transakcije na transakcijski račun Združenja na podlagi pooblastila predsednika. Ob daljši odsotnosti zakladnika ali njegovi nezmožnosti opravljanja nalog se pooblastila s sklepom Upravnega odbora prenesejo na tajnika Združenja.

Knjigovodske listine podpisujeta predsednik in zakladnik ali tajnik (ob odsotnosti zakladnika) ter podpredsednik (ob odsotnosti predsednika).

#### 16. člen

Združenje razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim planom, ki ju sprejme Upravni odbor. Slednji vsako leto obravnava in sprejme zaključni račun ter letno poročilo, Zbor članov pa ju potrdi.

Delo članov v organih Združenja je častno, zato zanj ne prejemajo plačila. Višino plačila za posebna, organizacijska, tehnična, poslovna in strokovna opravila v okviru Združenja članom odobri in potrdi Upravni odbor.

Za delo, ki je trajne narave in ki po obsegu presega neprofesionalni pristop zaradi obsega ter zahtevnosti, se lahko s posameznikom sklene pogodba o začasnem ali trajnem delu. Odobri jo Upravni odbor.

#### 17. člen

Premoženje Združenja so premičnine in nepremičninev lasti ali uporabi Združenja, vpisane v inventarno knjigo, in denarna sredstva na transakcijskem računu ter v blagajni. Odločitve o nakupu in odtujitvi nepremičnin sprejema Zbor članov, nakupu in odtujitvi premičnin pa Upravni odbor.

#### 18. člen

Združenje za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, z bilanco stanja ter izkazom poslovnega izida s pojasnili k izkazu, in poročilo o poslovanju Združenja. Poročilo zajema resnični prikaz premoženja in poslovanja Združenja. Ob njegovih statusnih spremembah oziroma njegovem prenehanju mora biti izdelano poročilo tudi med letom, po stanju na dan statusne spremembe ali prenehanja.

Vodenje poslovnih knjig in sestava letnega poročila morata biti usklajena s Slovenskimi računovodskimi standardi. Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene Združenja.

Poročilo je veljavno sprejeto, če je bil pred sprejetjem opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem Združenja. Opravi ga Nadzorni odbor Združenja in mora zajemati zlasti ugotavljanje, ali so izpolnjene zahteve iz tega člena Statuta. Poročilo mora biti predloženo Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (AJPES) do 31. marca tekočega leta. Ob statusni spremembi Združenja ali njegovem prenehanju mora vodstvo predložiti poročilo AJPES-u v dveh mesecih od statusne spremembe oziroma prenehanja.

#### 19. člen

Vsak član Združenja ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo Združenja. Poslovne knjige so na vpogled na sedežu Združenja po vnaprejšnji napovedi pri predsedniku Združenja. Nadzor nad finančnim poslovanjem Združenja Nadzorni odbor opravi redno vsako leto februarja in o tem poroča na letnem Zboru članov Združenja.

#### 20. člen

Aktivni član plačuje:

- letno članarino, ki jo določi Zbor članov Združenja;
- druge finančne prispevke, ki jih določi Zbor članov Združenja.

Letna članarina se lahko plačuje v enem ali več obrokih. Otem odloča Zbor članov Združenja.

#### 21. člen

Združenje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. V skladu z veljavnimi zakoni za obveznosti Združenja odgovarjajo tudi odgovorne osebe, ki so v svojo korist ali korist koga drugega namerno oškodovale Združenje. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanih sredstev, ki so jo povzročile s svojim ravnanjem

### **V. ORGANI ZDRUŽENJA**

#### 22. člen

Združenje ima naslednje organe:

1. Zbor članov,
2. Upravni odbor,
3. Nadzorni odbor,
4. Častno razsodišče,
5. Strokovni svet.

### 23. člen

**Zbor članov** je najvišji organ Združenja in ga sestavljajo vsi njegovi člani.

Pristojnosti Zbora članov Združenja:

- sprejema in spreminja Statut Združenja ter druge akte,
- odloča o statusnih spremembah in prenehanju Združenja,
- voli in razrešuje Upravni odbor Združenja,
- na predlog Upravnega odbora voli in razrešuje predsednika Združenja,
- voli in razrešuje Nadzorni odbor,
- voli in razrešuje Častno razsodišče,
- določa dnevni red,
- sprejema smernice in stališča o programu dela Združenja,
- razpravlja o delu Združenja in potrjuje poročila organov Združenja,
- razpravlja in potrjuje finančni načrt ter zaključni račun Združenja,
- odloča o višini članarine.

### 24. člen

Upravni odbor skliče Zbor članov Združenja najmanj enkrat na leto. Izredni Zbor članov Združenja skliče, če to zahteva Nadzorni odbor ali najmanj petina članov. Upravni odbor mora sklicati izredni Zbor članov Združenja v roku največ 30 dni po prejetju zahteve za sklic. O sklicu Zbora članov Združenja morajo biti obveščeni vsi člani in častni člani najkasneje 8 dni pred dnevom zasedanja. Člane se o Zboru članov in drugih srečanjih obvešča preko e-pošte in na spletnih straneh Združenja. Če Upravni odbor Zbora članov Združenja ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z gradivom. Izredni Zbor članov Združenja sklepa le o zadevah, za katere je bil sklican.

Zbor članov in izredni Zbor članov lahko zasedata in svoje sklepe sprejemata tudi dopisno.

### 25. člen

Zbor članov Združenja je sklepčen, če je navzoča najmanj polovica članov. Če ni sklepčen, se počaka 15 minut. Če tudi tedaj ni sklepčen, se začetek ponovno preloži za 15 minut. Zbor jev tem primeru sklepčen, če so navzoči najmanj trije člani.

Zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Če se odloča o prenehanju delovanja Združenja, je potrebna dvotretjinska večina navzočih članov. Glasovanje je praviloma javno, člani pa se lahko na zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Dopisni Zbor članov in dopisni izredni Zbor članov sta sklepčna, če se ju v 8 dneh po poslanem vabilu za dopisno zasedanje po elektronski pošti udeleži najmanj četrtnina članov Združenja. Pri sprejemanju sklepov dopisnih Zborov članov se smiselno uporabljajo določila, ki veljajo za sprejemanje sklepov na navadnem Zboru članov.

### 26. člen

Za vodenje Zbora članov Združenja se izvoli delovno predsedstvo. O njegovem delu se vodi zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in overilna priča zapisnika. Dopisni Zbor in dopisni izredni Zbor članov Združenja izvede tajnik, ki tudi pripravi zapisnik dopisnega zasedanja, ki ga podpiše predsednik, overovi pa podpredsednik ali zakladnik Združenja.



#### 27. člen

**Upravni odbor** je izvršni organ Združenja. Sestavljajo ga predsednik, neposredni prejšnji predsednik (ne velja prvo leto), podpredsednik, tajnik in zakladnik.

Mandat predsednika in podpredsednika traja dve leti z možnostjo ponovne izvolitve. Mandat drugih članov Upravnega odbora traja dve leti z možnostjo ponovne izvolitve.

Tajnik ureja bazo članov, vodi korespondenco, piše zapisnik in ureja ter vodi arhiv Združenja.

Naloge zakladnika so opisane v IV. poglavju in 15. členu Statuta. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren Zboru članov Združenja. Upravni odbor je sklepčen, če je navzočih več kot polovica članov, in odloča z absolutno večino navzočih članov.

#### 28. člen

Upravni odbor upravlja Združenje v času med dvema Zboroma članov, na katerih se volijo člani Upravnega odbora, v skladu s smernicami, sprejetimi na Zboru članov Združenja. Sestaja se praviloma enkrat na trimesečje, po potrebi tudi pogosteje. Njegove seje sklicuje predsednik Združenja, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali tajnik Združenja. Predsednik lahko skliče konferenčni sestanek Upravnega odbora tudi na daljavo.

#### 29. člen

Pristojnosti Upravnega odbora:

- odloča o vključitvi članov in častnih članov in izključitvi članov ter častnih članov;
- odloča o sestavi Stokovnega sveta in voli ter razrešuje njihove člane;
- usmerja odločitve Združenja v zadevah, ki ne zahtevajo sklica Zbora članov Združenja;
- Zboru članov predlaga kandidata za predsednika;
- soglasno izmed sebe izbere podpredsednika, tajnika in zakladnika Združenja;
- pomaga predsedniku Združenja pri njegovih nalogah;
- pripravlja predloge za splošne akte Združenja;
- opravlja druge naloge, ki po naravi stvari spadajo v njegovo pristojnost;
- vodi materialno poslovanje Združenja;
- upravlja premoženje Združenja;
- obravnava in sprejema letno poročilo Združenja;
- ugotavlja kršitve Statuta ter drugih aktov in predlaga ukrepe predsedniku ter Zboru članov;
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži Zbor članov;
- za izvedbo posameznih nalog lahko ustanovi projektne skupine;
- odloča o naslovu sedeža Združenja;
- predlaga Zboru članov statusne spremembe in prenehanje delovanja Združenja.

#### 30. člen

**Predsednik Združenja:** za predsednika Združenja je lahko izvoljen član, ki je vsaj eno leto član Združenja.

Predsednik vodi Združenje, podpisuje njegove akte, finančne in materialne listine, je odredbodajalec in skrbi za njegovo zakonito ter pravilno poslovanje in je njegov zakoniti zastopnik.

Za zastopanje lahko pooblasti člane Upravnega odbora.

Odgovoren je za delovanje Združenja v skladu s Statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov in Upravnemu odboru.

Vodi seje Upravnega odbora in redna mesečna srečanja Združenja.

#### 31. člen

Podpredsednik Združenja vodi seje Upravnega odbora in redna mesečna srečanja ob odsotnosti ali po pooblastilu predsednika.

#### 32. člen

**Nadzorni odbor** nadzira delo organov Združenja in finančno ter materialno poslovanje. Sestavljen je iz treh članov, ki jih izvoli Zbor članov Združenja za dve leti. Spremlja delovanje organov Združenja in nadzorujenjegovo finančno-materialno poslovanje.

Na rednem Zboru članov Združenja predloži pisno poročilo o finančnem poslovanju Združenja. Sklepčen je, če je navzoča večina njegovih članov. Posamezen sklep je sprejet, če zanj glasuje večina članov odbora.

Člani Nadzornega odbora ne smejo biti nosilci drugih funkcij v Združenju in tudi ne člani drugih organov Združenja, razen Zbora članov. Izmed sebe izvolijo predsednika Nadzornega odbora. Za svoje delo odgovarjajo Zboru članov Združenja.

#### 33. člen

**Častno razsodišče** je pristojno za razsojanje o kršitvah temeljnega akta, o pojavih nevestnega opravljanja sprejetih nalog in opravljanju funkcij v Združenju ter neizvajanju sklepov Združenja. Sestaja se po potrebi.

Sestavljajo ga trije člani: predsednik in dva člana, ki jih izvoli Zbor članov Združenja. Za svoje delo odgovarjajo Zboru članov Združenja.

Častno razsodišče je sklepčno, če so navzoči vsi člani, in odloča z večino glasov.

Mandat članov Častnega razsodišča traja štiri leta.

Častno razsodišče lahko izrečete ukrepe:

- opomin,
- javni opomin in
- poda mnenje za izključitev.

Zoper pisni sklep o ukrepu je dopustna pisna pritožba v roku 8dni od prejema pisnega odpravka sklepa. O pritožbi odloči Zbor članovna prvi redni ali izredni seji.

#### 34. člen

**Strokovni svet** je posvetovalni organZdruženja. Sestavljajo ga strokovnjaki s področja kadrovskega in izobraževalnega managementa, organizacijskega vedenja, psihologije, sociologijein strokovnjaki, ki se ukvarjajo s področji, povezanimi z delovanjem Združenja.

Naloge Strokovnega sveta so:

- spremljanje razvoja na področju coachinga,
- svetovanje organom Združenja,
- usmerjanje strokovnega delovanja Združenja in
- seznanjanje Združenja s strokovnimi vprašanji s področja njegovega delovanja.

Strokovni svet imenuje in razrešuje Upravni odbor, število njegovih članov Je lahko od 3 do največ 7 članov. Članstvo v Združenju je pogoj za sodelovanje v Strokovnem svetu.

Seje Strokovnega sveta vodi predsednik Strokovnega sveta, ki ga izvolijo člani Strokovnega sveta izmed svojih članov. Mandat Strokovnega sveta traja 4 leta.

## **VI. PRENEHANJE ZDRUŽENJA**

35. člen

### **Združenje preneha delovati:**

- s sklepom Zbora članov Združenja tako, kot je določeno v Statutu;
- po določilih Zakona o društvih.

Premoženje Združenja se ob prenehanju po poravnavi vseh obveznosti prenese v skladu z določbami veljavnega zakona, ki ureja poslovanje in delovanje društev.

Ob spojitvi ali pripojitvi Združenja preide premoženje na pravnega naslednika.

## **VII. KONČNE DOLOČBE**

36. člen

V skladu s tem Statutom lahko Zbor članov in Upravni odbor sprejmeta še druge splošne akte oziroma pravilnike.

Če ni v Statutu drugače določeno, se za delovanje Združenja uporabljajo določbe veljavnega zakona, ki ureja poslovanje in delovanje društev.

37. člen

Statut Združenja začne veljati s sprejemom na ustanovnem Zboru članov.

Formalnopravno pa začne veljati s potrditvijo pristojnega upravnega organa.

V Ljubljana, 21.maja 2014

Predsednik:  
Roman Kolar